Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
«29» сентября 2026 г. (протокол № 27)

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио ректора Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»
_____ Я. Ю. Радюкова
«29» сентября 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.06 - Финансы

Профиль: Финансы

На базе: основного общего образования

Квалификация: Финансист

Форма обучения: очная

Год набора - 2025 г.

Тамбов - 2026

Разработчики:

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Разработчики:

Федорова Алёна Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и управления

ФИО руководителя, степень, ученое звание, должность

Программа подготовки специалистов среднего звена

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 2 от 07.09.2026.

рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета информационных технологий и экономики. Протокол № 1 от 24.09.2026.

Получено положительное заключение от представителей работодателей:

Содержание

№ раздела, пункта	Наименование разделов, пунктов и приложений	Стр.
1	Общая характеристика образовательной программы……..	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников……..	4
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников……...	4
2.2	Виды деятельности выпускников……...	4
3	Планируемые результаты освоения образовательной программы……..	5
4	Условия реализации образовательной программы……	27
4.1	Общесистемные условия реализации образовательной программы……	27
4.2	Материально-технические условия реализации образовательной программы……	27
4.3	Учебно-методическое обеспечение……...	27
4.4	Кадровое обеспечение образовательной программы……...	28
4.5	Финансовые условия реализации образовательной программы……...	28

Приложение 1. Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена

Приложение 2. Учебный план, календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям

Приложение 4. Рабочие программы учебных и производственных практик, производственной (преддипломной) практике, включая фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств

Приложение 6. Оценочные и методические материалы

Приложение 7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.06 - Финансы, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 539 от «07» августа 2024 г., на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учётом примерной ООП и в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере среднего профессионального образования и локальными нормативными актами университета. Настоящая ППССЗ регламентирует планируемые результаты, содержание, условия реализации образовательной программы.

Специальность: 38.02.06 - Финансы.

Квалификация: Финансист.

Форма обучения: очная.

Нормативный срок освоения 2 года 10 месяцев на базе основного общего.

Сетевая форма реализации: не используется.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии: ППССЗ не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Освоение обучающимися программы среднего общего образования осуществляется в пределах получения среднего профессионального образования по ППССЗ.

Форма государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Таблица 1 - Структура образовательной программы

Разделы ППССЗ (в соответствии с ФГОС СПО, с учётом ПОП)	**Объем образовательной программы в академических часах по ФГОС СПО**	**Объем образовательной программы в академических часах, установленный ПОП**	**Объем образовательной программы в академических часах фактически**
Всего часов обучения по учебным циклам, в том числе:	*4 428*	*не установлено*	
Промежуточная аттестация	не установлено	не установлено	144

*В соответствии с потребностями работодателей и с учетом требований профессиональных стандартов (профессиональные стандарты отсутствуют) объем времени, отведенный на вариативную часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части профессионального цикла:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 - Финансы включает в себя следующий перечень документов:

- Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1)
- Учебный план, календарный учебный график (Приложение 2)
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая ФОСы (Приложение 3)
- Рабочие программы учебных и производственных практик, включая ФОСы (Приложение 4)
- Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств (Приложение 5)
- Оценочные и методические материалы (Приложение 6)
- Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (Приложение 7)

В образовательную программу включены адаптационные дисциплины: информационные технологии в профессиональной деятельности/адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников - 08 Финансы и экономика.

2.2 Виды деятельности выпускников: финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации; организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию; обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта; финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Россий.

3. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

Требования к результатам освоения ППССЗ в части профессиональных компетенций сформированы на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов, перечень которых представлен ФГОС СПО для специальности 38.02.06 - Финансы: профессиональные стандарты отсутствуют.

В результате освоения ООП Финансист должен обладать общими (Таблица 2) и профессиональными (Таблица 3) компетенциями:

Таблица 2 – Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Умения, знания
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности – психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности Навыки: – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: – правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста

ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: – проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК-07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 3 – Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**

финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Россий	ПК-1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умения: – Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности Знания: – Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Навыки: – Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы

финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Россий	ПК-1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умения: – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур Знания: – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей Навыки: – оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей

финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Россий	ПК-1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умения: – проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов Знания: – порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений Навыки: – проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей

финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Россий	ПК-1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Умения: – использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Знания: – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Навыки: – составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений

финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК-2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Умения: – Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Знания: – Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации Навыки: – сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности

финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК-2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Умения: – проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Знания: – роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации Навыки: – Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических

финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК-2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	Умения: – определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков Навыки: – определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации; идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков Хранения информации, формирования баз данных – контекст процесса управления финансовыми рисками; критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методы идентификации финансовых рисков; методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;

финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК-2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	Умения: – определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций; определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими Знания: – критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям

организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК-3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Умения: – Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; Определять базу для исчисления страховых взносов; Применять налоговые ставки; Применять тарифы страховых взносов; Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение Знания: – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их

организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК-3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	Умения: – Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов Знания: – Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения

организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК-3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	Умения: – Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика Знания: – Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов Навыки: – Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля

обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Умения: – использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности Знания: – порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком предмет и метод статистики; формы и виды статистического наблюдения; ошибки статистического наблюдения; способы представления статистических данных; понятие рядов распределения, их виды и правила построения; формы организации выборочного наблюдения; статистические методы выявления корреляционной связи. Этику делового общения и правила ведения переговоров Навыки: – решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами

обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Умения: – использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки Знания: – особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Навыки: – составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-4.3 Проводить обработку результатов закупки	Умения: – Анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения Знания: – Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки Навыки: – оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;

участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК-5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Умения: – Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач Знания: – Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля Требования профессиональной этики Навыки: – Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК-5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Умения: – Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций Знания: – Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях Навыки: – Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю Оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям

участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК-5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля , разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Умения: – Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений Знания: – Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля Навыки: – Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК-5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	Умения: – Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами Знания: – Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений Навыки: – Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин

участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК-5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Умения: – Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программные продукты Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события Знания: – Структура системы экономической информации Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации Навыки: – Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработки предложений к проектам плановой документации Выполнения контрольных процедур
участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК-5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	Умения: – Применять методы внутреннего финансового контроля Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщать и анализировать собранную информацию Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе Знания: – Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля Навыки: – Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК-5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	Умения: – Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица Знания: – Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля Навыки: – Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности

участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК-5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Умения: – Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации Знания: – Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения Навыки: – Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

4. Условия реализации образовательной программы

4.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы: ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина» располагает на праве собственности (или ином законном основании) материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся по данной ППССЗ, предусмотренных учебным планом.

4.2 Материально-технические условия реализации образовательной программы:
материально - техническая база ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина», обеспечивает проведение всех видов лекционной работы, лабораторных работ и практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельной подготовки студентов, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 - Финансы и соответствует действующим санитарным противопожарным нормам.

4.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

4.2.2. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Оснащение баз практик:

4.3 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям из расчета одно печатное и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

В качестве основной литературы ППССЗ предусматривает учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной основной образовательной программой. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.4 Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическим работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ, на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3-х лет. Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ППССЗ, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (приведённых к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО, в которой выпускники, освоившие ППССЗ, могут осуществлять профессиональную деятельность 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25%. Педагогические работники проходят обучение по вопросам организации инклюзивного профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.5 Финансовые условия обеспечения образовательной программы

Финансовое обеспечение ППССЗ осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учётом корректирующих коэффициентов. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупнённым группам профессий (специальностей), Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников на выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»